

Số: /SONOIBO-CN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ các thành viên
Phòng Quản lý Công nghiệp

Căn cứ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý Công nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 330/QĐ-SCT ngày 14/11/2022 của Giám đốc Sở Công Thương, Phòng Quản lý Công nghiệp (PQLCN) có chức năng như sau: *“Tham mưu giúp Ban Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp (sau đây gọi tắt là công nghiệp), bao gồm các ngành và lĩnh vực: công nghiệp cơ khí, luyện kim, điện tử; công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác; an toàn thực phẩm; quản lý cụm công nghiệp; công nghiệp nông thôn; công nghiệp hỗ trợ, khuyến công, vật liệu nổ công nghiệp (VLNCN), tiền chất thuốc nổ, công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản”;*

Phòng Quản lý Công nghiệp (PQLCN) phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

1. TRƯỞNG PHÒNG: NGUYỄN HOÀNG QUYÊN

- Phụ trách chung, có trách nhiệm điều phối các hoạt động của Phòng theo chức năng, nhiệm vụ được Giám đốc Sở Công Thương giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở về hoạt động của Phòng QLCN.

- Tham mưu giúp Ban Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp (sau đây gọi tắt là công nghiệp), bao gồm các ngành và lĩnh vực: Cơ khí; luyện kim; công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác; an toàn thực phẩm; quản lý cụm công nghiệp; công nghiệp nông thôn; công nghiệp hỗ trợ; khuyến công; vật liệu nổ công nghiệp (VLNCN), tiền chất thuốc nổ; công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản.

- Chủ trì việc xây dựng và triển khai thực hiện hợp phần quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án phát triển ngành công nghiệp, công nghiệp hỗ trợ, cụm công nghiệp, an toàn thực phẩm, vật liệu nổ công nghiệp (VLNCN), tiền chất thuốc nổ; công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản theo chức năng của phòng.

- Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng phòng và các chuyên viên, kiểm tra, đôn đốc các thành viên thuộc PQLCN thực hiện nhiệm vụ đã phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo sở phân công.

2. PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VŨ NGỌC TUẤN ANH

Giúp trưởng phòng tham mưu thực hiện quản lý nhà nước đối với một số nhiệm vụ sau:

2.1. Tham mưu lĩnh vực quản lý nhà nước về cụm công nghiệp, ngành công nghiệp trên địa bàn các huyện, thành phố: **Nhơn Trạch, Thống Nhất, Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc và thành phố Long Khánh.**

2.2. Tham mưu phát triển công nghiệp nông thôn, gồm:

- Các hoạt động phối hợp quản lý nhà nước về phát triển công nghiệp nông thôn, tiểu thủ công nghiệp.

- Quản lý nhà nước về khuyến công:

- Tổ chức thực hiện chương trình, đề án, cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển công nghiệp nông thôn trên địa bàn tỉnh.

- Chương trình nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu, chương trình mỗi xã một sản phẩm của ngành Công Thương;... Hướng dẫn chỉ tiêu về cụm công nghiệp thuộc tiêu chí Kinh tế trong Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới và huyện nông thôn mới nâng cao trên địa bàn trên địa bàn các huyện, thành phố.

- Đề xuất khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích trong hoạt động hỗ trợ và khuyến khích phát triển công nghiệp nông thôn, khuyến công.

- Phối hợp tham mưu thực hiện nhiệm vụ của các Ban Chỉ đạo: BCD đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2018 – 2023, BCD đề án đào tạo nghề cho lao động nông thôn.

2.3. Tham mưu quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, sản xuất rượu thuộc trách nhiệm quản lý của ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh, thẩm định các hồ sơ về cấp Giấy đủ điều kiện ATTP, Giấy phép sản xuất rượu theo phân cấp. Báo cáo định kỳ, đột xuất về ATTP, sản xuất rượu.

2.4. Tham mưu công tác quản lý nhà nước về thuốc lá theo quy định; Tham mưu cấp mới; cấp sửa đổi, bổ sung; cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá. Thủ tục cấp mới; cấp sửa đổi, bổ sung; cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá. Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2.5. Tham mưu quản lý nhà nước đối với một số nhiệm vụ về vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ trên địa bàn các huyện, thành phố: **Vĩnh Cửu, Long Khánh, Xuân Lộc, Thống Nhất, Tân Phú.**

2.6. Tham mưu về động viên công nghiệp; phối hợp điều tra năng lực sản xuất doanh nghiệp công nghiệp.

2.7. Phối hợp Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra về các lĩnh vực được phân công.

2.8. Trực tiếp ký duyệt văn bản của phòng trình Lãnh đạo Sở hoặc văn bản phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở theo lĩnh vực phân công, phụ trách. Thay mặt Trưởng phòng điều hành và xử lý toàn bộ công việc, công tác

của PQLCN khi Trưởng phòng vắng mặt hoặc ủy quyền, và có trách nhiệm báo cáo lại với Trưởng phòng những công việc đã thực hiện, xử lý trong thời gian được ủy quyền hoặc Trưởng phòng vắng mặt.

2.9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo sở, trưởng phòng phân công.

3. PHÓ TRƯỞNG PHÒNG NGUYỄN THÀNH VƯỢNG

Giúp trưởng phòng tham mưu thực hiện quản lý nhà nước đối với một số nhiệm vụ sau:

3.1. Tham mưu quản lý nhà nước về vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh:

- Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước đối với nhiệm vụ về vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu cấp, cấp lại hoặc thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp cho các tổ chức, doanh nghiệp sử dụng vật liệu nổ theo thẩm quyền của Sở Công Thương;

- Tham mưu xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chủ trương, chính sách, chương trình, biện pháp, quy định về vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ; công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường và xi măng);

- Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, kế hoạch, đề án, chương trình và các quy định về vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ; công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản; kiểm tra việc thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, quy định an toàn trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra và xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ;

- Tổ chức huấn luyện, sát hạch và cấp Giấy chứng nhận huấn luyện an toàn vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ cho các đối tượng theo thẩm quyền;

- Thực hiện thẩm định dự án, thẩm định thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật, thiết kế thi công mỏ khoáng sản rắn, kho chứa vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ và thẩm duyệt phương án nổ mìn theo quy định của pháp luật. An toàn vệ sinh lao động trong khai thác mỏ.

- Tham mưu xây dựng và trình Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương ban hành Quy chế quản lý vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ sử dụng để sản xuất vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn theo quy định pháp luật;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động quản lý nhà nước về vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Bộ Công thương, UBND tỉnh về tình hình quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ và các cơ quan có thẩm quyền khác;

- Tham mưu thực hiện Đề án “Đổi mới và hiện đại hóa công nghệ trong ngành công nghiệp khai khoáng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

3.2. Tham mưu lĩnh vực quản lý nhà nước về *cụm công nghiệp, ngành công nghiệp trên địa bàn* các huyện Cẩm Mỹ.

3.3. Phối hợp tham mưu, đề xuất xây dựng và triển khai hợp phần quy hoạch, chương trình, đề án, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh đối với lĩnh vực công nghiệp, VLNCN, triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đồng Nai qua các nhiệm kỳ Đại hội.

3.4. Trực tiếp ký duyệt văn bản của phòng trình Lãnh đạo Sở hoặc văn bản phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở theo lĩnh vực phân công, phụ trách. Thay mặt Trưởng phòng điều hành và xử lý toàn bộ công việc, công tác của PQLCN khi Trưởng phòng vắng mặt hoặc ủy quyền, và có trách nhiệm báo cáo lại với Trưởng phòng những công việc đã thực hiện, xử lý trong thời gian được ủy quyền hoặc Trưởng phòng vắng mặt.

3.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo sở, trưởng phòng phân công.

4. CHUYÊN VIÊN: PHẠM TOÀN

4.1. Lĩnh vực *cụm công nghiệp, ngành công nghiệp:*

a) Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh:

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện phương án quy hoạch, cơ chế chính sách phát triển cụm công nghiệp đã được phê duyệt;

- Xây dựng kế hoạch phát triển cụm công nghiệp hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp, báo cáo tình hình quy hoạch, đầu tư xây dựng hạ tầng và hoạt động của cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh: Thẩm định hồ sơ thành lập, mở rộng cụm công nghiệp, bổ sung quy hoạch CCN, tham gia ý kiến về thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp, các dự án đầu tư xây dựng công trình trong cụm công nghiệp; góp ý cấp quyết chủ trương đầu tư các dự án SXKD trong và ngoài CCN; theo dõi tình hình phát triển công nghiệp tại các khu công nghiệp, tham gia phối hợp với BQL các khu công nghiệp về hoạt động phát triển các KCN, hướng dẫn chỉ tiêu về cụm công nghiệp thuộc tiêu chí Kinh tế trong

Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới và huyện nông thôn mới nâng cao trên địa bàn: **Biên Hòa, Nhơn Trạch, Trảng Bom.**

b) Tham mưu hướng dẫn, thẩm định chỉ tiêu về cụm công nghiệp thuộc tiêu chí Kinh tế trong Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới và huyện nông thôn mới nâng cao trên địa bàn trên địa bàn các huyện, thành phố.

c) Theo dõi tình hình phát triển các ngành công nghiệp: Hóa chất, cao su, plastic; Sản xuất vật liệu xây dựng.

4.2. Lĩnh vực thẩm định thiết kế xây dựng và nghiệm thu công trình: Tham mưu và triển khai thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng; Thủ tục thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở; Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương trên địa bàn các huyện: **Long Thành, Nhơn Trạch, Trảng Bom, Vĩnh Cửu.**

4.3. Lĩnh vực ATTP: Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm **đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm** do Sở Công Thương thực hiện (thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo địa bàn hàng năm – đính kèm phụ lục).

4.4. Công tác tập huấn, tuyên truyền: Tham mưu, phối hợp tổ chức tập huấn tuyên truyền, phổ biến pháp luật và các quy định về an toàn thực phẩm; sản xuất rượu công nghiệp; mua bán nguyên liệu thuốc lá, đầu tư trồng cây thuốc lá, vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản.

4.5. Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ và dự toán kinh phí hàng năm thuộc lĩnh vực PQLCN

- Xây dựng kế hoạch tổng thể của PQLCN hàng năm, dự toán kinh phí thực hiện, trình duyệt theo quy định (gồm: CCN, ATTP, kiểm tra, giám sát khuyến công, các chương trình, đề án,...).

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện và xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ của phòng QLCN tháng, quý, năm (phục vụ tổng hợp báo cáo chính trị của Chi bộ 2, và báo cáo định kỳ của Sở Công Thương, báo cáo giao ban).

4.6. Thủ tục ISO của PQLCN:

- Tham mưu Mục tiêu chất lượng hàng năm của P.QLCN.
- Tham mưu Biện pháp triển khai thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm.
- Tham mưu Chính sách chất lượng của PQLCN.
- Xây dựng Tài liệu có nguồn gốc bên ngoài.
- Báo cáo kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính hàng năm.
- Tham mưu thực hiện đánh giá nội bộ việc thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 hàng năm.

- Xây dựng Bảng đánh giá thực hiện duy trì, cải tiến thống QLCL tiên tiến theo TVCN ISO 9001:2015

4.7. Một số công việc khác:

- Tổ chức triển khai Chương trình mỗi xã một sản phẩm của ngành Công Thương;

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất đối với lĩnh vực được phân công

- Tham gia tổ công tác tham mưu thực hiện về công tác Đảng vụ cho Đảng ủy Sở Công Thương, Chi bộ 2.

- Tổ chức thực hiện các nội dung liên quan thi đua khen thưởng, đánh giá công vụ của PQLCN, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức Phòng Quản lý công nghiệp, các hoạt động phối hợp liên quan đến công tác do Văn phòng Sở yêu cầu. Tham gia thành viên Tổ đánh giá công vụ.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành công thương đối với lĩnh vực được phân công.

4.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng phân công.

5. CHUYÊN VIÊN: ĐOÀN THỂ CƯỜNG

5.1. Lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động quản lý nhà nước về vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước đối với một số nhiệm vụ về vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ, công nghiệp khai thác và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh (gồm các huyện, thành phố thuộc tỉnh).

5.2. Lĩnh vực thẩm định thiết kế xây dựng và nghiệm thu công trình

- Tham mưu xây dựng quy trình nội bộ về thẩm định thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng và tổ chức thực hiện theo quy trình, quy định đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu và triển khai thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng; Thủ tục thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở; Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương trên địa bàn các huyện, thành phố: **Biên Hòa, Long Khánh, Thống Nhất, Tân Phú, Định Quán, Cẩm Mỹ, Xuân Lộc** và phối hợp tham mưu đối với các địa bàn còn lại.

- Theo dõi, tham mưu báo cáo các nội dung liên quan lĩnh vực ngành xây dựng.

5.3. Lĩnh vực cụm công nghiệp, ngành công nghiệp:

a) Thẩm định hồ sơ thành lập, mở rộng cụm công nghiệp, bổ sung quy hoạch CCN, tham gia ý kiến về thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp, các dự án đầu tư xây dựng công trình trong cụm công nghiệp; góp ý cấp quyết chủ trương đầu tư các dự án SXKD trong và ngoài CCN; theo dõi tình hình phát triển công nghiệp tại các khu công nghiệp, tham gia phối hợp với BQL các khu công nghiệp về hoạt động phát triển các KCN, hướng dẫn chỉ tiêu về cụm công nghiệp thuộc tiêu chí Kinh tế trong Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới và huyện nông thôn mới nâng cao trên địa bàn: **huyện Cẩm Mỹ, huyện Long Thành, huyện Vĩnh Cửu và TP. Long Khánh.**

b) Theo dõi tình hình phát triển các ngành công nghiệp: Điện - Điện tử; Cơ khí.

5.4. Tham mưu về chuyển đổi số ngành công nghiệp: Triển khai thực hiện nội dung chuyển đổi số lĩnh vực thuộc trách nhiệm của Phòng theo phân công đối với việc triển khai Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 27/12/2022 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28/3/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Đồng Nai đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 của ngành Công Thương. (lưu ý chỉ tiêu: phấn đấu đến năm 2025, tỷ trọng kinh tế số trong lĩnh vực công nghiệp – thương mại, năng lượng đạt tối thiểu 10%).

5.5. Về phát triển công nghiệp cơ khí: Tham mưu khảo sát năng lực sản xuất, sửa chữa của các doanh nghiệp ngành sản xuất kim loại, sản phẩm từ kim loại đúc sẵn, thiết bị điện, cơ khí, hóa chất, cao su, nhằm phát triển ngành công nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

5.6. Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ và dự toán kinh phí hàng năm: Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ hàng năm thuộc lĩnh vực được phân công.

5.7. Công tác phối hợp:

- Triển khai các hoạt động phối hợp phát triển công nghiệp tại các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh: góp ý quy hoạch, kế hoạch, triển khai cơ chế chính sách phát triển công nghiệp, công nghiệp hỗ trợ, công nghiệp chủ lực, mũi nhọn, ưu tiên; xây dựng chương trình, đề án hỗ trợ doanh nghiệp công nghiệp tại các KCN. Báo cáo tổng hợp công tác phối hợp về hoạt động phát triển các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp triển khai Chương trình, đề án, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh đối với lĩnh vực công nghiệp, triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đồng Nai qua các nhiệm kỳ Đại hội.

- Phối hợp theo dõi tình hình phát triển các ngành công nghiệp trên địa bàn tỉnh; tham mưu phát triển ngành công nghiệp công nghệ cao; công nghiệp hỗ trợ.

- Phối hợp tham mưu phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa ngành công nghiệp.

- Phối hợp cập nhật cơ sở dữ liệu ngành công thương.

5.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng phân công.

6. CHUYÊN VIÊN: HUỲNH DUY

6.1. Lĩnh vực ngành công nghiệp:

a) Tổng hợp, tham mưu, đề xuất xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện định hướng, phương án, hợp phần quy hoạch lĩnh vực công nghiệp; Chương trình, đề án, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh đối với lĩnh vực công nghiệp, triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đồng Nai qua các nhiệm kỳ Đại hội.

b) Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Chương trình hành động số 859/CTr-UBND ngày 22/01/2019 của UBND tỉnh Triển khai Kế hoạch số 198-KH/TU ngày 10/8/2018 của Tỉnh ủy Đồng Nai về thực hiện Nghị quyết số 23/NQ/TW của Bộ Chính trị về định hướng xây dựng chính sách phát triển công nghiệp quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Theo dõi chung về hoạt động phát triển công nghiệp theo nội bộ ngành, không gian phát triển (lãnh thổ, địa bàn), thành phần kinh tế, tổng hợp báo cáo đánh giá định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tham mưu triển khai định hướng phát triển công nghiệp; Tham mưu triển khai các hoạt động phát triển công nghiệp tại các KCN trên địa bàn tỉnh khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu phối hợp.

c) Tham mưu triển khai kế hoạch, định hướng phát triển cách mạng công nghiệp lần thứ tư, phát triển công nghiệp sinh học ngành Công Thương đến 2030 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

d) Trực tiếp theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình phát triển các ngành công nghiệp: Dệt, may, giày, dép; Sản xuất giấy và sản phẩm từ giấy; Chế biến nông sản thực phẩm.

6.2. Tham mưu phát triển công nghiệp hỗ trợ.

- Triển khai các quy định của Trung ương về phát triển CNHT; tổ chức thực hiện kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển ngành công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch phát triển công nghiệp hỗ trợ hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Tổng hợp, thống kê danh sách doanh nghiệp CNHT, đề xuất lựa chọn, xây dựng kế hoạch tư vấn, hỗ trợ DN CNHT xác nhận ưu đãi dự án sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ.

6.3. Lĩnh vực cụm công nghiệp, ngành công nghiệp:

a) Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh: Thẩm định hồ sơ thành lập, mở rộng cụm công nghiệp, bổ sung quy hoạch CCN, tham gia ý kiến về thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp, các dự án đầu tư xây dựng công trình trong cụm công nghiệp; góp ý cấp quyết chủ trương đầu tư các dự án SXKD trong và ngoài CCN; theo dõi tình hình phát triển công nghiệp tại các khu công nghiệp, tham gia phối hợp với BQL các khu công nghiệp về hoạt động phát triển các KCN, hướng dẫn chỉ tiêu về cụm công nghiệp thuộc tiêu chí Kinh tế trong Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới và huyện nông thôn mới nâng cao trên địa bàn: **Xuân Lộc, Thống Nhất.**

6.4. Về quản lý nhà nước về thuốc lá

- Tham mưu công tác quản lý nhà nước về thuốc lá theo quy định;
- Tham mưu cấp mới; cấp sửa đổi, bổ sung; cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá. Thủ tục cấp mới; cấp sửa đổi, bổ sung; cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá.
- Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

6.5. Lĩnh vực sản xuất rượu: Tham mưu xây dựng thủ tục ISO/thủ tục hành chính, thẩm định hồ sơ cấp mới; cấp sửa đổi, bổ sung; cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm) theo địa bàn phân công (thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo địa bàn hàng năm – đính kèm phụ lục).

6.6. Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ và dự toán kinh phí hàng năm

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ hàng năm thuộc lĩnh vực được phân công.

6.7. Thực hiện văn thư lưu trữ, cập nhật CSDL ngành:

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ công văn đi, công văn đến, tài liệu, hồ sơ ISO, thủ tục hành chính.
- Chủ trì cập nhật cơ sở dữ liệu ngành công thương đối với lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ PQLCN, đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu được giao hàng năm.

6.8. Công tác phối hợp

- Phối hợp tham mưu, đề xuất triển khai Chương trình, đề án, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh đối với lĩnh vực công nghiệp, triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đồng Nai qua các nhiệm kỳ Đại hội.
- Theo dõi, thống kê danh sách, tình hình hoạt động của cơ sở sản xuất thuộc các thành phần kinh tế; ngành công nghiệp trên địa bàn tỉnh, gồm: Điện - Điện tử; Cơ khí; Hóa chất, cao su, plastic; Chế biến nông sản thực phẩm; Dệt, may, giày, dép; Chế biến gỗ; Khai khoáng và sản xuất vật liệu xây dựng; Sản xuất giấy và sản phẩm từ giấy; công nghiệp điện nước.
- Phối hợp theo dõi các Hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, nắm bắt hoạt động phát triển các ngành công nghiệp.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến đầu tư phát triển khu, cụm công nghiệp; chương trình đề án lĩnh vực công nghiệp.
- Chuẩn bị nội dung họp phòng, ghi biên bản họp phòng định kỳ hàng tuần, tháng, năm, đột xuất.

6.9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng phân công.

7. CHUYÊN VIÊN: TẠ THỊ HƯƠNG HUỆ

7.1. Lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí thực hiện chức năng quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm thuộc trách nhiệm ngành Công Thương trên địa bàn các huyện; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt (gồm lĩnh vực sản xuất và kinh doanh thực phẩm).
- Tham mưu thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với **cơ sở sản xuất thực phẩm, cơ sở kinh doanh thực phẩm** do Sở Công Thương thực hiện (thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo địa bàn hàng năm – đính kèm phụ lục). Xây dựng thủ tục ISO/thủ tục hành chính lĩnh vực được phân công.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách, kế hoạch, đề án, văn bản quy phạm pháp luật, tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về an toàn thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát UBND cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm theo phân cấp.
- Tổng hợp, thống kê danh sách các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc quản lý của ngành công thương, số cơ sở đã được cấp giấy đủ điều kiện ATTP, ký bản cam kết ATTP.
- Tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo đảm an toàn thực phẩm của các cơ sở sản xuất.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm) hoặc đột xuất tình hình quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn thuộc trách nhiệm ngành công thương.
- Tham mưu tổ chức tập huấn tuyên truyền, phổ biến pháp luật và các quy định về an toàn thực phẩm.
- Phối hợp thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm
 - Phối hợp xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát UBND cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm theo phân cấp.
 - Phối hợp Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch và theo dõi kết quả triển khai thực hiện **kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo đảm an toàn thực phẩm của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm**; kết hợp tuyên truyền, phổ biến các kiến thức, quy định của Pháp luật về ATTP tới các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

- Phối hợp Thanh tra Sở giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

7.2. Theo dõi, nắm thông tin tình hình phát triển công nghiệp thực phẩm, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

7.3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tham mưu xây dựng thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ PQLCN, báo cáo, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa, cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng.

- Tham mưu rà soát lại toàn bộ những giấy phép đã cấp nhưng gần hết hạn trong năm nay, ra thông báo đến doanh nghiệp để thực hiện thủ tục cấp lại, (Nội dung này kiến nghị số hóa trên hệ thống Egov).

7.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng phân công.

8. Chuyên viên: VÕ TRƯỜNG HẢI

8.1. Về phát triển công nghiệp nông thôn:

a) Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, đề án, cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển công nghiệp nông thôn trên địa bàn tỉnh, tổng hợp đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

b) Tham mưu quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp và các phòng, đơn vị liên quan thẩm định chương trình khuyến công giai đoạn 05 năm, kế hoạch khuyến công hàng năm tham mưu lãnh đạo Sở, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt. Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách về hoạt động khuyến công, kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan, thẩm định, tham mưu trình phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung các chương trình, đề án Khuyến công địa phương về hỗ trợ xây dựng mô hình trình diễn kỹ thuật; hỗ trợ ứng dụng máy móc thiết bị tiên tiến, chuyển giao Công nghệ và ứng dụng khoa học kỹ thuật, hỗ trợ xây dựng và đăng ký nhãn hiệu; hỗ trợ thuê tư vấn, trợ giúp các cơ sở công nghiệp nông thôn; hỗ trợ lãi suất vốn vay cho các cơ sở công nghiệp nông thôn gây ô nhiễm môi trường di dời vào khu, cụm công nghiệp; hỗ trợ sửa chữa, nâng cấp hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường tại các cơ sở công nghiệp nông thôn, các cụm công nghiệp; hỗ trợ lập quy hoạch chi tiết cụm công nghiệp; hỗ trợ đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp và các chương trình, đề án Khuyến công khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát các đề án khuyến công nhằm đánh giá tính hiệu quả

của đề án; đảm bảo việc quản lý sử dụng kinh phí hỗ trợ khuyến công đúng mục đích.

- Theo dõi, tổng hợp tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương tình hình thực hiện kế hoạch khuyến công trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

8.2. Tham mưu phát triển doanh nghiệp, doanh nghiệp nhỏ và vừa ngành công nghiệp: Xây dựng, phối hợp triển khai thực hiện chương trình, đề án, cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển DNNVV lĩnh vực công nghiệp trên địa bàn tỉnh, tổng hợp đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8.3. Lĩnh vực công nghiệp hỗ trợ:

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ điều phối viên công nghiệp theo Chương trình Đồng Nai hợp tác với Nhật Bản.

- Phối hợp triển khai các quy định của Trung ương về phát triển CNHT; tổ chức thực hiện kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển ngành công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh. Xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh. Xây dựng kế hoạch phát triển công nghiệp hỗ trợ hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

8.4. Lĩnh vực cụm công nghiệp, ngành công nghiệp

- Thẩm định hồ sơ thành lập, mở rộng cụm công nghiệp, bổ sung quy hoạch CCN; tham gia ý kiến về thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp, các dự án đầu tư xây dựng công trình trong cụm công nghiệp; góp ý cấp quyết chủ trương đầu tư các dự án SXKD trong và ngoài CCN; Tham mưu triển khai các hoạt động phát triển công nghiệp tại các KCN, hướng dẫn chỉ tiêu về cụm công nghiệp thuộc tiêu chí Kinh tế trong Bộ tiêu chí quốc gia về huyện nông thôn mới và huyện nông thôn mới nâng cao trên địa bàn: **huyện Tân Phú, Định Quán.**

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình phát triển ngành công nghiệp: Chế biến gỗ.

8.5. Theo dõi hoạt động các Hiệp hội DN lĩnh vực công nghiệp: Theo dõi hoạt động các Hiệp hội doanh nghiệp ngành hàng trên địa bàn tỉnh, nắm bắt hoạt động phát triển các ngành công nghiệp thuộc các ngành hàng, cụ thể: Hội doanh nhân trẻ Đồng Nai, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Hiệp hội gốm mỹ nghệ tỉnh Đồng Nai, Hiệp hội Gỗ và Thủ công mỹ nghệ tỉnh Đồng Nai.

8.6. Lĩnh vực sản xuất rượu

- Tham mưu xây dựng thủ tục ISO/thủ tục hành chính, thẩm định hồ sơ cấp mới; cấp sửa đổi, bổ sung; cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm) theo địa bàn phân công (chuyển đổi vị trí công tác theo địa bàn hàng năm – đính kèm phụ lục).

- Theo dõi, hướng dẫn địa phương thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với lĩnh vực sản xuất rượu thủ công.

8.7. Lĩnh vực thuốc lá: Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá, giấy chứng nhận đầu tư trồng cây thuốc lá theo địa bàn phân công (chuyên đổi vị trí công tác theo địa bàn hàng năm – đính kèm phụ lục).

8.8. Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ và dự toán kinh phí hàng năm

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ hàng năm thuộc lĩnh vực được phân công.

8.9. Cập nhật Website:

- Tham gia Ban Website Sở Công Thương và chủ trì cập nhật Website đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ PQLCN (gồm: cụm công nghiệp, hoạt động khuyến công, công nghiệp nông thôn, các chuyên ngành công nghiệp, công nghiệp công nghệ cao, công nghiệp hỗ trợ, an toàn thực phẩm, chuyển dịch cơ cấu các ngành công nghiệp, cơ chế chính sách phát triển công nghiệp,...) đăng tải trên Website của Sở Công Thương đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu được giao hàng năm.

8.10. Công tác phối hợp:

- Phối hợp xây dựng cơ chế chính sách phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, kế hoạch sách phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa và tổ chức thực hiện.

- Phối hợp xây dựng hợp phần quy hoạch, cơ chế chính sách và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

- Phối hợp triển khai các hoạt động phát triển công nghiệp tại các KCN trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp tham mưu phát triển ngành công nghiệp công nghệ cao.

- Theo dõi, phối hợp thực hiện các nội dung liên quan lĩnh vực thương mại, xúc tiến thương mại;

- Tham gia tham mưu thực hiện về công tác Đảng cho Chi bộ 2.

8.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng phân công.

Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên phòng QLCN được thực hiện kể từ ngày 01/5/2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn vướng mắc, các thành viên báo cáo trực tiếp với Lãnh đạo phòng, để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở;
- Văn phòng Sở;
- Các thành viên phòng QLCN;
- Lưu: ISO phòng QLCN.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Hoàng Quyền

**SỞ CÔNG THƯƠNG
PHÒNG QUẢN LÝ CÔNG NGHIỆP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 8 tháng 11 năm 2022

DANH SÁCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức Phòng Quản lý công nghiệp (chỉnh sửa)

Thực hiện Công văn số 5252/SCT-VP ngày 07/9/2022 của Sở Công Thương về việc triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2022. Phòng Quản lý công nghiệp báo cáo như sau:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Phòng Quản lý Công nghiệp	Thời gian công tác (năm)	Thời gian giữ vị trí	Vị trí việc làm trước khi chuyển đổi vị trí	Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm sau khi chuyển đổi	Vị trí việc làm dự kiến chuyển đổi	Thời gian thực hiện chuyển đổi	Ghi chú
1	Phạm Toàn	1986	Cử nhân luật	Phòng QLCN	12	1 năm	1. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp địa bàn: Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Trảng Bom, Long Thành, Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu, Tp. Biên Hòa, Thống Nhất	1. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp địa bàn: Cẩm Mỹ, TP. Long Khánh	1. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp địa bàn: Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Trảng Bom, Long Thành, Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu, Tp. Biên Hòa, Thống Nhất	Năm 2024 Năm 2024	1. Đ/c Phạm Toàn được đã thực hiện chuyển đổi với Đ/c Hà Thị Dung từ năm 2021-đã chuyển công tác từ tháng 7/2021. Kể từ năm 2023 chuyển cho Đ/c Võ Trường Hải thực hiện 2. Đ/c Phạm

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Phòng Quản lý Công nghiệp	Thời gian công tác (năm)	Thời gian giữ vị trí	Vị trí việc làm trước khi chuyển đổi vị trí	Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm sau khi chuyển đổi	Vị trí việc làm dự kiến chuyển đổi	Thời gian thực hiện chuyển đổi	Ghi chú
						1 năm	2. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá, giấy chứng nhận đầu tư trồng cây thuốc lá địa bàn: Trảng Bom, TP. Biên Hòa	2. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá, giấy chứng nhận đầu tư trồng cây thuốc lá địa bàn: Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Long Thành, Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu, Tp. Long Khánh, Thống Nhất.	2. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá, giấy chứng nhận đầu tư trồng cây thuốc lá địa bàn: Trảng Bom, TP. Biên Hòa	Năm 2023	Toàn được đã thực hiện chuyển đổi với Đ/c Hà Thị Dung từ năm 2021-đã chuyển công tác từ tháng 7/2021. Kể từ năm 2023 chuyển cho Đ/c Võ Trường Hải thực hiện
						2 năm	3. Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện địa bàn huyện: Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Long Thành, Tp.	3. Thẩm định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm địa bàn thành phố Biên Hòa	3. Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện địa bàn huyện: Tân Phú, Định Quán, Xuân		3. Đã chuyển đổi địa bàn cấp phép trong năm 2020 với đ/c Tạ Thị Hương Huệ (hiện phụ trách địa bàn Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Long Thành, Tp. Long

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Phòng Quản lý Công nghiệp	Thời gian công tác (năm)	Thời gian giữ vị trí	Vị trí việc làm trước khi chuyển đổi vị trí	Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm sau khi chuyển đổi	Vị trí việc làm dự kiến chuyển đổi	Thời gian thực hiện chuyển đổi	Ghi chú
							Long Khánh, Trảng Bom		Lộc, Cẩm Mỹ, Long Thành, Tp. Long Khánh, Trảng Bom		Khánh, Trảng Bom
2	Đoàn Thế Cường	1983	Thạc sĩ	Phòng QLCN	11	1 năm		Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp địa bàn TP Biên Hòa, Vĩnh Cửu, Long Khánh, Xuân Lộc, Định Quán, Cẩm Mỹ, Tân Phú.	Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp địa bàn Thống Nhất, Long Thành, Trảng Bom, Nhơn Trạch.	Năm 2024	Kể từ tháng 11/2022 phân công cho Đồng chí Đoàn Thế Cường và không thực hiện chuyển đổi vị trí cho các chuyên viên khác thuộc Phòng Quản lý công nghiệp, do không có bằng cấp phù hợp theo Đề án vị trí việc làm tại Quyết định số 506/QĐ-UBND ngày 18/2/2019

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Phòng Quản lý Công nghiệp	Thời gian công tác (năm)	Thời gian giữ vị trí	Vị trí việc làm trước khi chuyển đổi vị trí	Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm sau khi chuyển đổi	Vị trí việc làm dự kiến chuyển đổi	Thời gian thực hiện chuyển đổi	Ghi chú
3	Huỳnh Duy	1995	Cử nhân Quản lý công nghiệp	Phòng	03	1 năm		<p>1. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá, giấy chứng nhận đầu tư trồng cây thuốc lá địa bàn: địa bàn Trảng Bom, TP. Biên Hòa</p> <p>2. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp địa bàn: Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Trảng Bom,</p>	<p>1. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá, giấy chứng nhận đầu tư trồng cây thuốc lá địa bàn: Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu, Tp. Long Khánh, Thống Nhất</p> <p>2. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp địa bàn: Địa bàn thành phố Long Khánh, Cẩm</p>	Năm 2024	<p>1. Đ/c Huỳnh Duy được phân công cấp phép từ năm 2021 (chuyển từ Đ/c Hà Thị Dung- đã chuyển công tác)</p> <p>2. Đ/c Huỳnh Duy được phân công cấp phép từ năm 2021 (chuyển từ Đ/c Hà Thị Dung- đã chuyển công tác)</p>

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Phòng Quản lý Công nghiệp	Thời gian công tác (năm)	Thời gian giữ vị trí	Vị trí việc làm trước khi chuyển đổi vị trí	Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm sau khi chuyển đổi	Vị trí việc làm dự kiến chuyển đổi	Thời gian thực hiện chuyển đổi	Ghi chú
								Long Thành, Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu, Tp. Biên Hòa, Thống Nhất	Mỹ.		
4	Tạ Thị Hương Huệ	1983	Kỹ sư	Phòng QLCN	10	2 năm	Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện địa bàn Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu, Thống Nhất, TP. Biên Hòa	Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện địa bàn huyện: Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Long Thành, Tp. Long Khánh, Trảng Bom	Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện địa bàn Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu, Thống Nhất, TP. Biên Hòa	Năm 2023	Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đã chuyển đổi địa bàn cấp phép trong năm 2020 với đ/c Phạm Toàn
5	Võ Trường Hải	1982	Cử nhân Kinh tế	Phòng QLCN	10				1. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp địa bàn: Tân Phú, Định Quán, Xuân	Năm 2023	Chuyển đổi từ đ.c Phạm Toàn

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Phòng Quản lý Công nghiệp	Thời gian công tác (năm)	Thời gian giữ vị trí	Vị trí việc làm trước khi chuyển đổi vị trí	Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm sau khi chuyển đổi	Vị trí việc làm dự kiến chuyển đổi	Thời gian thực hiện chuyển đổi	Ghi chú
									<p>Lộc, Trảng Bom, Long Thành, Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu, Tp. Biên Hòa, Thống Nhất.</p> <p>2. Thẩm định hồ sơ cấp mới, cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá, giấy chứng nhận đầu tư trồng cây thuốc lá địa bàn: Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ, Long Thành, Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu, Tp. Long Khánh, Thống Nhất</p>		